



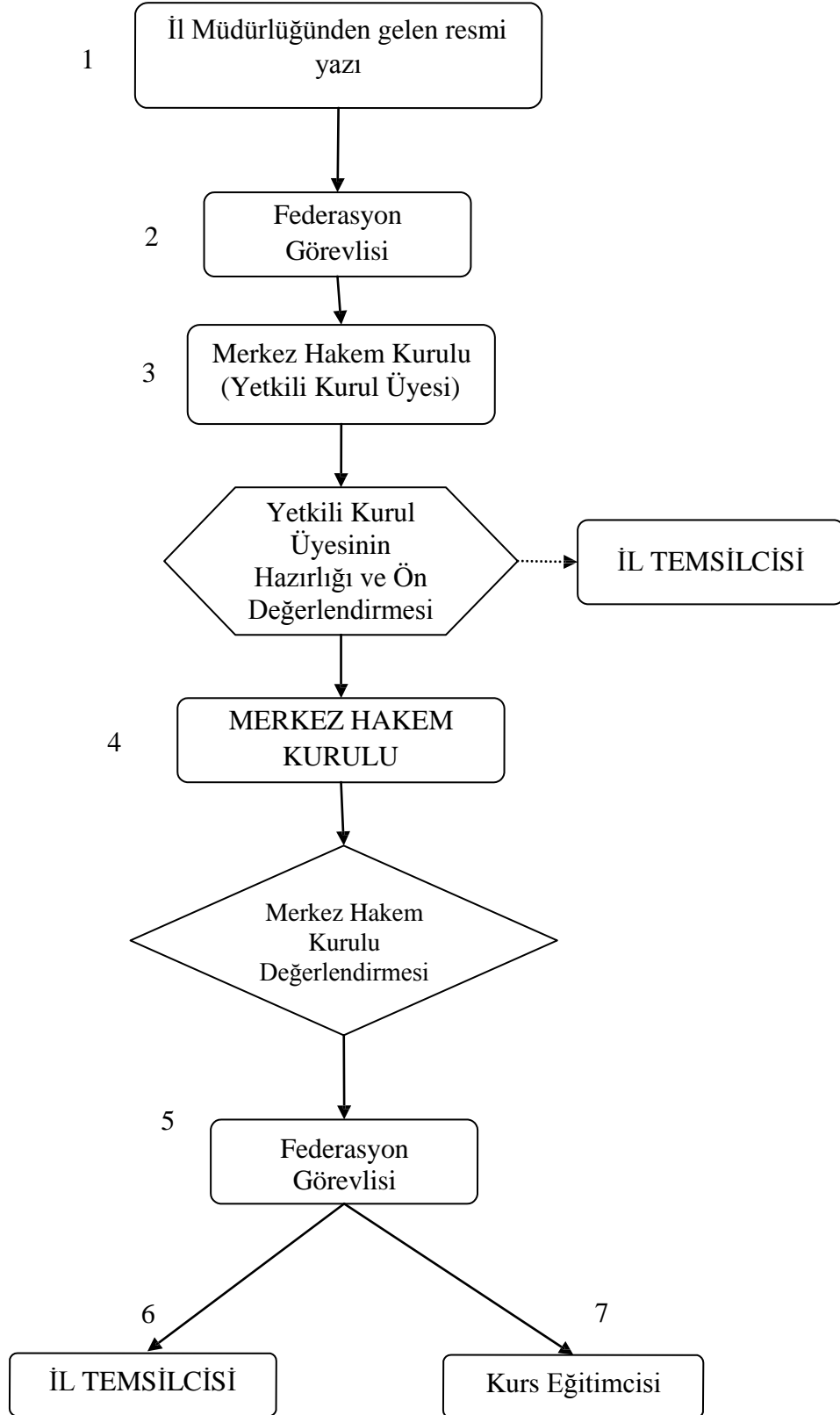
HAKEM KURSU AÇILMASI İŞ AKIŞI

DÖK.NO: MHK. İAŞ. 01

REV. NO: 00

REV.TAR. :

YÜR.TAR:01.05.2013





HAKEM KURSU AÇILMASI İŞ AKIŞI

DÖK.NO: MHK.İAŞ.01
REV. NO: 00
REV.TAR. :
YÜR.TAR: 01.05.2013

No	Sorumlusu	Doküman/Yöntem	Açıklama
1	İl Temsilcisi	İl Müdürlüğünden hakem kursu talebini içeren resmi yazı	İl Temsilcisi hakem kursu açılması için gelen talepleri değerlendirir. İl Temsilcisi istenen kurs için Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü kanalı ile talebi kurs başlama tarihinden en az 30 gün (1 Ay) öncesine kadar resmi olarak federasyona bildirir.
2	Federasyon Görevlisi	Resmi yazıların çıktıları	İllerden gelen hakem kursu talepleri MHK'dan sorumlu Federasyon Görevlisi tarafından mhk.tsf.org. adresine e-posta yolu ile kurul üyelerine gönderilir.
3	Yetkili Kurul Üyesi	Resmi yazılar veya resmi yazıların çıktıları	MHK içinde Hakem Kurslarından sorumlu olan yetkili kurul üyesi, federasyon görevlisinden gelen kurs taleplerini sıralar. Kurs talep eden iller ile ilgili bir ön çalışma yapar. İllerin kategorilerine göre aktif hakem sayılarını, son bir yıl içinde ilin tertip ettiği yarışma adetlerini ve katılan oyuncu sayılarını çıkararak kendi görüşleri ile beraber diğer kurul üyelerine bilgi verir. Kurul üyesi gerekirse il temsilcisi görüşerek talep ile ilgili uygun gördüğü bilgileri isteyebilir.
4	Merkez Hakem Kurulu	Resmi yazılar veya resmi yazıların çıktıları	Merkez Hakem Kurulu Kurslardan yetkili kurul üyesinin teklifi ile toplanır. Merkez Hakem Kurulu illerden gelen talepleri değerlendirir. Gelen isteği kabul veya ret edebilir. Gerekirse erteleyebilir. Uygun görülen kurslar ile ilgili bir tarih belirler, illerden bir tarih isteği varsa bu tarihe uyulmaya çalışılır. Kursu verecek olan eğitimciyi belirler.
5	Federasyon Görevlisi	Merkez Hakem Kurul kararı, İl müdürlüğüne yazılan resmi yazı	Karar olumlu ise kurs duyurusu resmi internet sitesinde http://www.tsf.org.tr/kurullar/merkez-hakem-kuruluu duyurulur. Eşzamanlı G.H.S.İ.M' ne geri bildirimde bulunur.
6	Kurs Yöneticisi	Merkez Hakem Kurul kararı	Kurs Yöneticisi kursiyerlerin ilan edilen kursa kesin kayıtlarını yapar. Kurs başlama tarihinden 1 hafta öncesine kadar cayma haklarını kullanabilirler. Kurs Yöneticisi görev tanımı ile belirlenen görevleri yerine getirmekle sorumludur.
7	Kurs eğitimcisi	Merkez Hakem Kurul kararı, İl Müdürlüğüne yazılan görevlendirme yazısı	Hakem kursu için MHK tarafından görevlendirilen eğitimci kursun başlama tarihinden iki gün önce İl Temsilcisi ile telefonla görüşerek teyit alır. Olumsuz bir gelişme varsa yetkili kurul üyesini arayarak durumu bildirir. Eğitimci kurs programına uygun olarak eğitimini tamamlar, sınav sonuçlarını MHK' ye bildirir. Kurulun onaylamasından sonra sınav sonuçları http://www.tsf.org.tr/kurullar/merkez-hakem-kuruluu duyurulur.



HAKEM KURSU AÇILMASI İŞ AKIŞI

GİRDİLER	ÇIKTILAR
İl Müdürlüğü veya İl temsilciliğinden hakem kursu talebini içeren resmi yazı	Merkez Hakem Kurul kararı
Resmi yazıların çıktıları	İl Müdürlüğüne yazılan hakem kursu isteminin kabul yazısı
Kurs Yetkilisi Görev Tanımı	İl Müdürlüğüne yazılan eğitmen görevlendirme yazısı
FORM NO: MHK_F_04_Sınav Sonuç Değerlendirme Formu	FORM NO: MHK_F_04_Sınav Sonuç Değerlendirme Formu
FORM NO: MHK_F_06_Sınav Tutanağı Formu	FORM NO: MHK_F_06_Sınav Tutanağı Formu
FORM NO : PRS03/01 Kurs Yoklama Formu	FORM NO : PRS03/01 Kurs Yoklama Formu
FORM NO : PRS02/04 Sınav Yoklama Formu	FORM NO : PRS02/04 Sınav Yoklama Formu

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

1. Ana Statü
2. Hakem Talimatı
3. Sınav Prosedürü
4. Satranç Hakemi Yetiştirme Prosedürü
5. Merkez Hakem Kurulu İşleyiş Prosedürü

(TSF-MHK-PRS/02)

(TSF-MHK-PRS/03)

(TFF-MHK-PRS-06)