

TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
GÖREV ÜCRETLERİ YOLLUK VE ULAŞIM ÜCRETLERİ TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Satranç Federasyonu'nun düzenlediği ve / veya izin verdiği il, ulusal, uluslararası yarışma ve turnuvalarda, etkinliklerde, satranç sporunun gelişmesi, tabana yayılması, yaygınlaşması amacıyla yönelik olarak, kamu kuruluşları, katma bütçeli kurumlar, özel sektör kuruluşları ile yapılacak toplantılarda, seminerler ve eğitimlerde, federasyonun her türlü temsili için yapılacak görevlerde görevlendirilen hakem ve gözlemciler, eğitimciler, temsilciler, yarışmalarda ve interaktif hizmetlerde görevlendirilecek diğer görevliler, sporcu, katile yöneticisi, antrenör, federasyon kurul üyeleri, Federasyon personeli ve gerekli görülmesi halinde Federasyon dışı kişiler için ödenecek görev ücretleri, yolluk ve ulaşım ücretlerinin saptanması, ödeme prensip ve yöntemlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat; Türkiye Satranç Federasyonu ve bağlı bulunduğu uluslararası Federasyonların yurtiçinde ve yurtdışındaki yarışma, faaliyet, organizasyon ve etkinlikleri ile Federasyon Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve diğer kurul toplantılarında yer alan görevlileri, 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesi Ek-A Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları kapsamına giren görevlileri, Federasyon tarafından görevlendirilen kişileri ve ihtiyaç duyulan görevli diğer personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat; 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 19/7/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 1/10/2014 tarihli ve 29136 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) Ana Statü | :Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsünü, |
| b) Antrenör | :Gençlik ve Spor Bakanlığı ve ilgili spor federasyonlarından alınan antrenörlük belgesine sahip kişiyi, |
| c) Bakan | : Gençlik ve Spor Bakanını, |
| ç) Bakanlık | : Gençlik ve Spor Bakanlığını, |
| d) Ders Saati | :Her bir ders için ayrılan ve süresi kesin olarak belirtilen zaman bölümünü, (45 dakikadan az olmayan ve 1 saati geçmeyen süre) |
| e) Denetleme Kurulu | :Türkiye Satranç Federasyonu Denetleme Kurulunu, |
| f) Diğer Görevliler | :Federasyonun tüm faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemler veya düzenlemeler ile ilgili yapılan görevlendirmelerde belirtilen diğer kişileri, |
| g) Disiplin Kurulu | :Türkiye Satranç Federasyonu Disiplin Kurulunu, |
| ğ) Eğitim Görevlisi | :Hakem, gözlemci, antrenör, sporcu ve gerekli görülen diğer kişilerin eğitimleri için düzenlenen kurs, kamp, seminer ve her türlü eğitim faaliyetinde ders veren kişiyi, |
| h) FA (<i>FIDE Arbiter</i>) | :Uluslararası Satranç Federasyonu Hakemini, |
| ı) Federasyon | :Türkiye Satranç Federasyonunu, |
| i) Federasyon Başkanı | :Türkiye Satranç Federasyonu Başkanını, |
| j) FIDE | : Uluslararası Satranç Federasyonunu, |
| k) Genel Müdürlük | :Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, |



- l) Genel Sekreter :Türkiye Satranç Federasyonu Genel Sekreterini,
m) GM (*Grandmaster*) :Uluslararası Satranç Federasyonu tarafından verilen
Büyükustayı ünvanını,
n) Gözlemci Hakem :Satranç yarışmalarının bir düzen içerisinde oluşup
oluşmadığını, hakemlerin görev bilincini izleyen kişi ve kişileri,
o) Yolluk :Federasyon faaliyetlerinde görevlendirilen kişilere
yolda geçen günleri için ödenen yolluk ücretini,
ö) Hakem :Satranç yarışmalarını yazılı kurallara göre yöneten
kişiyi,
p) IA (*International Arbiter*) :Uluslararası Hakemi,
r) IM (*International Master*) : Uluslararası Satranç Federasyonu tarafından verilen
Uluslararası Usta ünvanını,
s) Kurs Yöneticisi :Kursların yönetimini ve yürütülmesini sürdürmek için
sorumlu kişiyi,
ş) Mahalli Personel :Faaliyetin yapıldığı ve görevlendirildiği ilde ikamet
eden kişiyi,
t) Personel :Türkiye Satranç Federasyonu personelini,
u) Seans :Federasyon faaliyetlerinde 4 saat temposu esasına
göre planlanmış ve görev ücreti hesaplamasında kullanılan kavramsal birim değeri,
ü) Sekundant :Üst düzey satranç sporcularının maç hazırlıklarında
teknik ve teorik olarak destek olan kişiyi,
v) Sınav Komisyon Üyesi :Sınavlara ilişkin hususların tespit edilmesi,sınavların
yapılması, yaptırılması, sonuçlarının değerlendirilmesi, ilan edilmesi, itirazların
sonuçlandırılması ve sınavla ilgili diğer işlemlerin komisyon/komisyonlar marifetiyle
yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
y) WGM (*Women Grandmaster*) : Uluslararası Satranç Federasyonu tarafından verilen
Kadın Büyükusta ünvanını,
z) Yönetim Kurulu :Türkiye Satranç Federasyonu Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Görevlendirme

MADDE 5 – (1) Federasyonun, Ana Statüde belirlenmiş görevleri kapsamında yer alan yükümlülüklerin, hizmetlerin yerine getirilmesi, işlerin yapılması için Federasyon bünyesinde görev yapan kişi/personel ve/veya gerekli görülen hallerde Federasyon dışı kişiler, yurt içi ve yurt dışında görevlendirilir.

(2) Görevlendirilmeler Federasyon Başkanı veya Federasyon Başkanı tarafından yetkilendirilen Federasyon Başkan Vekili tarafından yapılır.

Görev ile ilgili harcamalar

MADDE 6 – (1) Federasyon tarafından görevlendirilmiş personel veya kişilerin, bu görev süresince yapacağı harcamalar iş bu talimat kapsamında federasyon tarafından ödenir.

(2) Harcamaların federasyonun genel amaç ve faaliyet alanları ile uyuşması esastır.

(3) Görev ile ilgili harcamalar şunlardır;

- Ulaşım giderleri,
- Yemek ve konaklama giderleri,
- Görev ile ilgili olarak yapılan bagaj, hamaliye, şehir içi ulaşım ve benzeri giderler,
- Yurt içi ve yurtdışı zaruri ve /veya zorunlu giderler (İletişim, ulaşım, iaa ve diğer antrenman gereksinimleri vb.)
- Katılım ücretleri,



- e) Performans düzeyini ölçmek ve/veya geliştirmek için gerekli olan tüm test, tedavi ve benzeri giderler,
- f) Yurt içi ve yurt dışında yapılan yarışmalar, organizasyonlar sırasında ikram, bilet giderleri ve diğer giderler,

Görev ücreti

MADDE 7 – (1) Görev ücretleri, 31/8/2001 tarihli ve 24509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenerek yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar doğrultusunda Bakanlık tarafından her yıl yayımlanan ücret genelgesine uygun olarak yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Aşağıda belirtilen kişilere görev ücreti ödenir;

- a) Federasyonun Ana Statüsü ile belirlenmiş görevleri kapsamında yer alan yükümlülüklerin ve hizmetlerin yerine getirilmesi için yurt içinde ve yurt dışında satrançla ilgili her türlü faaliyet, organizasyon, yarışma, etkinlik, kamp, seminer, toplantı ve benzeri yerlere katılan ve/veya temsil eden, her türlü iş ve işlemlerin yapılması için yetkili veya görevli bulunan, Federasyon tarafından görevlendirilen/katılan kişilere, sporcu, antrenör, hakem, gözlemci, temsilci, teknik personel, delege, eğitim görevlisi ve yine Federasyon tarafından görevlendirilmesi uygun bulunan, ihtiyaç olduğu tespit edilen diğer kişilere,
- b) Federasyon tarafından istihdam edilen sözleşmeli personele,
- c) Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan protokol doğrultusunda federasyonda görevlendirilen Gençlik ve Spor Bakanlığı personeline,
- ç) Federasyon faaliyetlerinde görev alacak mahalli personele,

(3) Yurt içinde turnuva, kamp ve eğitim faaliyetleri dışında kalan federasyon kurul toplantıları, çalıştaylar, federasyon temsil programları ve benzeri görevlendirmelerde görevlendirilenlere Tablo 1/Faaliyet ve Diğer Görevlendirmeler bölümünde yer alan ünvanları karşılığındaki gösterge rakamları üzerinden 4 (dört) saatte kadar olan görevler için 1 seans, 4 (dört) saatten fazla gerçekleşen görevler için 2 seans bedeli karşılığında görev ücreti ödemesi yapılır.

(4) Yurt içi görevlendirmelerde Yönetim Kurulu kararıyla Harcırah Kanununa göre belirlenen görev ücretleri üç katına kadar verilebilir.

(5) Özel etkinlikler ve yarışmalarda görevlendirilen tüm görevliler için ödenecek görev ücretleri bu esaslara göre ödenir. Ödeme usullerine Federasyon ile yapılacak protokolde yer verilir.

(6) Ödenecek tüm ücretler her yıl Ocak ayında belirlenen memur maaş katsayılarına ve gündeliklerine göre güncellenir.

(7) Yurt dışı görevlendirmelerinde görev ücreti olarak Harcırah Kanununa göre belirlenen ücret ödenir.

- a) Yurt dışı geçici görevlerde gidiş ve geliş günleri de tam gün sayılır.
- b) Türkiye'den çıkışta ödenen tüm vergi ve harçlar Federasyon tarafından karşılanır. Ayrıca varış ülkesindeki tüm yasal yükümlülükler de Federasyon tarafından ödenir.

Yolluk

MADDE 8- (1) Federasyon faaliyetlerinde görevlendirilenlere ikamet ettikleri yerden başka il veya yurt dışında görevlendirilenlere, yolda geçen günler (*geliş gidiş günlerinde*) için sadece tam yolluk ödenir.

- a) Yolluk ödemesi, 6245 sayılı Harcırah Kanununda yer alan aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar karşılığında ödenir.
- b) İkamet ettiği il sınırları içerisinde görevlendirilen görevlilere yolluk ödemesi yapılmaz.

Ulaşım ve yol giderleri

MADDE 9– (1) Yurt içi ve yurt dışı ulaşım ve yol giderleri aşağıdaki şartlarda ödenir:



- a) Yurt içinde yapılacak olan seyahatlerde; Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu için uçak dahil, Diğer Kurul Üyeleri, Federasyon Personeli ve görev verilen kişilerin görevlendirildikleri/katıldıkları yer, ikamet ettikleri il'in ilçeleri de dahil olmak üzere, ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede ise; görevlilerin/katılanların ulaşımını tren, otobüs, deniz araçları ve benzer bir araçla yapması durumunda bilet bedelleri belge karşılığı ödenir. Ancak zorunlu hallerde Federasyon Başkanı oluru ile uçak kullanımları gerçekleştirilebilir. Uçak ve trenlerde ekonomik sınıfla seyahat edilmesi esastır.
- b) Yurt içinde veya yurt dışında organizasyona veya milli takım kampına katılacak kafilenin grup olarak seyahat etmesi ve seri halde ulaşımının sağlanması gerektiği durumlarda; minibüs, midibüs, otobüs veya otomobil kiralama bedeli belge karşılığı ödenir.
- c) Etkinliklere katılım amacı ile federasyona ait veya kiralık araçlar ile yolculuk yapılması durumunda, yolculuğa katılanlar için ulaşım bedeli ödenmez.
- ç) Seyahat planı ile bağlantılı ve görev kapsamında olmak şartıyla yurt içi ve yurt dışında yapılan şehir içi ve şehirlerarası ulaşım giderleri de belge karşılığı veya rayiç bedel üzerinden ödenir.
- d) Göreviyle ilgili olmak şartıyla taşınması gerekli malzemelerin taşıma harcama giderleri belge karşılığında ödenir.
- e) İkamet ettikleri il'in ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilen/katılan kişilerin gidiş-dönüş otobüs, tren, uçak ulaşım ve yol giderinin herhangi bir kurum, kuruluş, tüzel kişi veya sponsorlar tarafından karşılanması durumunda herhangi bir ulaşım ücreti ödenmeyecektir.
- f) Federasyon tarafından yurt içinde ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü toplantı, seminer, kurs v.b faaliyetlerde görevlendirilenlere/katılanlara, federasyon işleri için ulaşımın taksi ile sağlanması hallerinde taksi ulaşım bedeli belge karşılığında ödenir.
- g) Yurt dışına yapılacak seyahatlerde kafile başkanının ihtiyaç görmesi halinde diğer yol masrafları da ödenir.

Konaklama ve yemek giderleri

MADDE 10– (1) İkamet ettikleri ilin ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilen/katılan kişilerin konaklama ve yemek bedelleri, ilgili organizatörün üstlendiği durumlar hariç, Federasyon tarafından ödenir.

(2) Organizatör ya da federasyon tarafından konaklamanın ödenmediği durumlarda görevlendirilen kişilere tam görev ücreti ödemesi yapılır.

(3) Yurt içi ve yurt dışında otel konaklamasının konaklama + sabah kahvaltısı içerdiği durumlarda 2/3 gündelik, yarım pansiyon içerdiği durumlarda 1/2 gündelik, tam pansiyon konaklamalarda ise 1/3 gündelik ödemesi yapılır.

(4) Görevle ilgili konaklama ve yemek ile ilgili hususların Federasyon tarafından önceden organize edilmiş olması halinde anlaşmanın içeriğine göre görevlilere konaklama ve yemek ödemesi yapılmaz. Bu giderler fatura karşılığı Federasyon tarafından doğrudan anlaşma yapılmış kuruma yapılır.

(5) Görevle ilgili konaklamaların federasyon tarafından organize edilmediği durumlarda belge karşılığı konaklama ödemesi yapılır. Ödenecek konaklama bedeli 1-4 memur maaş gündeliğinin 3 katını aşamaz. Otel faturası ibraz edilmeyen günler için konaklama bedeli ödenmez.

Eğitim-Öğretim ve Kurs yöneticilerinin görev ücretleri

MADDE 11– (1) Federasyon tarafından düzenlenecek her türlü eğitim faaliyeti esnasındaki görevlendirilen eğitimcilere verilen görev ücretidir.

- a) Eğitim Görevlilerinin görev ücretleri bir ders saati hesabına göre yapılır.
- b) Eğitim görevlilerine günde 8 (sekiz) saatten fazla görev ücreti ödenmez.



- c) Kurs ve seminer boyunca kurs yöneticilerine 8 (sekiz) saat hazırlık görev ücreti ödenir.
- ç) Kurs ve sınavlarda sınav komisyon üyelerine 6 (altı) saat görev ücreti ödenir.

Kamp ve Milli sporcu eğitimlerinde yüzyüze ve online ders görev ücretleri

MADDE 12– (1) Federasyon tarafından Alt Yapı ve A Milli Takım sporcuları için düzenlenecek her türlü kamp ve yüzyüze online eğitim faaliyetleri kapsamında belirlenen görev ve ders ücretlerini kapsar.

- a) Eğitim Görevlilerinin görev ücretleri bir ders saati hesabına göre yapılır. Bir saatlik ders 60 dakikalık her bir zaman dilimini ifade eder.
- b) Eğitim görevlilerine günde 8 (sekiz) saatten fazla görev ücreti ödenmez.
- c) Yabancı eğitmenlere, kendileri ile yapılacak sözleşme veya yazışmalar sonucu mutabık kalınacak ücretler görev ücreti olarak ödenir.
- ç) Milli Takım Kamplarında sporculara tam pansiyon konaklamalarda konaklama yapılan günler için görev ücreti ödemesi yapılmaz.
- d) Olimpiyatlara, Dünya ve Avrupa Şampiyonalarına hazırlanan başarılı sporcular ile bu sporculara çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından belirlenip onaylanacak sporcu, antrenör, eğitmen, sekondant ve teknik personele ödenecek yüzyüze veya interaktif ders ve görev ücretleri her yıl Ocak ayında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yurt içinde düzenlenen ulusal, uluslararası, resmi ve özel turnuva, yarışma ve diğer satranç etkinliklerinde yer alan görevlilerin görev ücretleri

MADDE 13– (1) Yurt içinde düzenlenen ulusal, uluslararası, resmi ve özel turnuva, yarışma ve diğer satranç etkinliklerinde yer alan görevlilere (hakem, personel, gözlemci vb) yapılacak görev ücreti ödemeleridir.

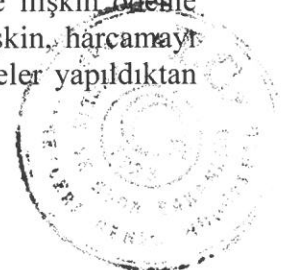
- a) Buna göre başlaması ve bitişi her tur için dört saat temposu esasına göre planlanmış ve yarışma yönergesinde yer almış olan karşılaşmalar bir seans olarak adlandırılır.
- b) 1 (bir) seans 4 (dört) saate tekabül eder. 4 (dört) saatten fazla planlanan ve günde en az bir tur gerçekleştirilen yarışmalarda 2 (iki) seans ödemesi dikkate alınır. Gece, hafta sonu ve diğer resmi tatil günlerine rastlayan seansların farklı bir ödeme özelliği yoktur.
- c) Federasyon yarışmalarında başhakem ve gözlemci hakem için toplam seansa, 2 (iki) seans daha eklenir.
- ç) Bu etkinliklerde görevlendirilen hakem, gözlemci ve diğer tüm görevlilere hazırlık çalışmaları için günde 1(bir) seans ödemesi yapılır.
- d) Günde iki seanstan fazla seans ücreti ödenmez.

Fazla mesai

MADDE 14– (1) Yurt içi ve yurt dışı geçici görev süresi içerisinde görev ücreti alan görevlilere fazla mesai ödemesi yapılmaz. Aynı şehirde gerçekleşecek organizasyonlarda mesai günleri ve saatleri dışında yapılan görevlendirmeler için mesai uygulaması yapılır.

Giderlerin belgelenmesi

MADDE 15– (1) Vergi Usul Kanununda belirtilen (fatura, perakende satış fişi, yazar kasa fişi, serbest meslek makbuzu, ücret bordrosu, taşıma irsaliyeleri, yolcu biletleri, taahhütlü mektup, APS posta alındıları, vergi, harç ve resimler ile benzer nitelikteki ödemelere ilişkin makbuz veya banka dekontları ve diğer belgeler) ve Federasyon adına alınan belgeler ile iş bu talimata uygun görevlendirmeler ile ilgili harcamalar olması halinde ödenir. Yurt dışı faaliyetlere ilişkin ödeme belgesi yabancı dilde hazırlanmış ise belgelerin ödemesi hakkında; harcamaya ilişkin, harcamayı yapandan ayrıntılı bir yazılı beyan alınmak suretiyle usul ve esasa ilişkin incelemeler yapıldıktan sonra karar verilir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Vergi ve Kesintiler

Damga vergisi kesintisi

MADDE 16– (1) Federasyon tarafından yapılan tüm gündelik ve seans ödemelerinde Maliye Bakanlığının resmi tebliğinde belirtilen oranda damga vergisi kesintisi yapılır.

Gelir vergisi kesintisi

MADDE 17– (1) Gelir Vergisi kesintisi 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirlenen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir. Ancak hakemlere ödenen görev tazminatlarında Gelir Vergisi Kanununun 29. Maddesinde yer alan istisna uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18– (1) Bu talimatta yer almayan konular hakkında 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan talimat

MADDE 19– (1) Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanan 01/06/2022 onay tarihli Türkiye Satranç Federasyonu Görev Ücretleri Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20– (1) Bu Talimat, Bakanlığın internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21– (1) Bu talimat hükümlerini Türkiye Satranç Federasyon Başkanlığı yürütür.



Tablo 1-Türkiye Satranç Federasyonu Görev Tazminatları Görev Tablosu

	Görev Tanımı	Ödeme Kriteri	Gösterge
Faaliyet ve Diğer Görevlendirmeler	Başkan, Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu Üyeleri	Seans	350
	Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkanları ve üyeleri, Genel Sekreter	Seans	300
	Genel Koordinatör, Turnuva Direktörü, Turnuva Koordinatörü, Federasyon kurullarında görev yapan kurul başkanları ve üyeleri	Seans	275
	Federasyon Personeli	Seans	250
	Doktor	Seans	300
	Hemşire, Psikolog ve diğer sağlık personelleri	Seans	250
	Bülten Çalışanları, Canlı Yayın Görevlisi, Tercüman, Analiz ve Yorum Sorumlusu	Seans	200
	Diğer Görevliler	Seans	200
Hakem Görevlendirmeleri	Hakem (IA)	Seans	600
	Hakem (FA)	Seans	550
	Hakem (ULUSAL)	Seans	500
	Hakem (İL)	Seans	450
	Hakem (ADAY)	Seans	400
Eğitimler (Hakem-Antrenör- Kurs Eğitimcileri)	Hakem Kursları	Saat	300
	Antrenör Kursları	Saat	300
	Kurs Yöneticisi	Saat	200
	Sınav Komisyon Üyesi	Saat	200
Kamplarda, Yüz yüze ve Online eğitimlerde görev alacak eğitim görevlileri	Teknik Direktör	Saat	300
	Baş Antrenör	Saat	275
	Kıdemli Antrenör	Saat	250
	Temel Antrenör	Saat	225
	Yardımcı Antrenör	Saat	200
	GM ünvanlılar	Saat	300
	IM ve WGM ünvanlılar	Saat	275
	Diğer ünvanlılar	Saat	200

*Yurt dışı görev ücretleri 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34'üncü Maddesi gereğince her yıl Cumhurbaşkanlığı kararı ile yayımlanan yurt dışı gündeliklerine dair karara istinaden ödeme yapılır.

*Görev ücretleri Tablo-1'e göre belirlenen gösterge rakamlarının memur maaş katsayısıyla çarpımı ile elde edilecek tutarlar esas alınarak hesaplanır.

