

YÖNETİM KURULU

KARAR TARİHİ : 14.05.2005

KARAR NO : 8/1

TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU SATRANÇ YARIŞMALARI ORGANİZASYON TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Talimatın amacı; Federasyon ile özel kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen, yarışma sınıflandırmalarına göre, yarışmaların amaçları doğrultusunda FIDE standartlarına uygun bir organizasyon olması için alınacak önlemleri, özel kurum ve kuruluşlarca organize edilecek yarışma ve turnuvaların düzenlemesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Talimat; Federasyon ile özel kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek yarışma ve turnuvaların organizasyonu ve yarışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yasanın Ek 9 uncu maddesi, 14.7.2004 tarihli ve 25522 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile 17.03.2005 tarihli ve 25758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Federasyon : Türkiye Satranç Federasyonu'nu,
- b) FIDE : Uluslararası Satranç Federasyonu'nu,
- c) Federasyon Başkanı : Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı'nı,
- d) Özel Yarışma : Federasyon ve İllerin programları dışında kalan yarışmaları,
- e) Düzenleme Kurulu : Organizasyonun gerçekleşmesini sağlayan özel kuruluşu,
- f) Turnuva : Federasyon ve il temsilcilikleri ile özel kuruluşlar tarafından

belli bir amaç doğrultusunda yapılan ve aşamaları olmayan satranç yarışmalarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yarışma Kategorileri ve Standartları

Kategoriler

Madde 5- (1) Federasyon ile özel kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek projeler EK: 1'deki kategorilere göre tanımlanır.

Yarışmanın yapılmasında kullanılacak ana birimler

Madde 6 - Yarışmanın yapılmasında kullanılacak ana birimler:

A- Salon

Salonun aşağıda belirtilen özellikleri taşıması gerekir.

- a) Yarışma ve turnuvalar için seçilen salon, yarışmanın büyüklüğüne ve kompozisyonuna uygun ve yeter büyüklükte olmalı,
- b) Doğal ışık kaynağı ile sağlanan ek ışık kaynakları masalara doğrudan yansımamalı, gerekli ise; perde ile, salon, doğal ışık kaynağına karşı korunmalı,
- c) Masalar ve sandalyeler sağlam olmalı ve sarsıntı yaratmamalı,

- d) Masa örtüleri, ışık kırılmaları ve yansımaları karşısında gözü etkilemeyecek renkte olmalı,
- e) Masalar arasında uygun uzaklıkta dikey ve yatay geçiş koridorları bırakılmalı, masalar kordon ile çevrilmelidir. Yürüyüş koridorları yürüme sırasında ses çıkarmayacak biçimde halı v.b. döşenmeli,
- f) Masaların salonda yerleşimi ana giriş kapısından geçişe uygun olmalı,
- g) Satranç takımları ve saatlerinin dizilişi hakemlerin kontrolüne en uygun yönde olmalı,
- h) Başhakem ve hakem masaları salonda en uygun yerlere yerleştirilmeli,
- i) İnternet canlı yayın masaları için uygun ortam yaratılmalı,
- j) Masa numaraları ile sporcu isimlikleri yürüyüş koridoruna göre düzenlenmeli,
- k) Uygun bir bölüme, en az 2 satranç takımı ile inceleme masası düzenlenmeli,
- l) Masa ve sandalyeler ile takım ve saatlerin estetik düzende yerleştirilmesine özen gösterilir.
- m) Salonda uygun ölçülerde bir Türk Bayrağı asılı olmalı,
- n) Federasyon flamaları ile Atatürk Posteri, uluslar arası yarışmalarda, katılan ulusların bayrakları İngilizce alfabetik sıra ile salonda veya fuayede yer almalıdır.

B- Sekreteryü ünitesi

Sekreteryü ünitesi projenin yürütülmesinde tüm gereksinimlerin giderildiği bir birimdir.

- a) Sporcu ve diğer görevli ve çalışanların başvuru merkezi konumunda görev üslenecek biçimde düzenlenmeli,
- b) Sporcu ve görevli yaka kartları, katılımcıların ilk yoklamaları, dağıtılacak anı ve tanıtım gereçleri, tüm donanım ve ekipmanın sağlandığı bir işlev yapısına kavuşturulmalı,
- c) Oluşturulan danışma masaları ile projenin istendiği ölçüde yaşama geçirilmesi için gerekli yönlendirmeler bu birim tarafından gerçekleştirilmelidir.

C- Analiz salonu

Oyunları biten sporcuların, oyunlarını analiz yapmaları ve çalışmaları amacı ile düzenlenir.

- a) Yarışma salonu ile aynı katta olmamasına özen gösterilir.
- b) Yeter çoklukta satranç takımları masalarda yer almalıdır. Yarışma salonunun ışık ve iklimlendirme standartlarında veya yakın olmalıdır.

D- Başhakem odası

Başhakemin çalışmalarını yürüttüğü ve eşlendirmenin yapıldığı yerdir.

- a) Başhakem odası yarışma salonuna yakın olmalıdır.
- b) Başhakemin çalışmaları rahat yürütebilmesi için İnternet ve telefon bağlantısının olmasına özen gösterilmelidir.
- c) Rahat sandalye ve koltuklar ile malzemelerini koruyabilecekleri dolap ve çekmeceler bulunmalıdır.
- d) İklimlendirme ve ışık kaynakları yeter düzeyde olmalıdır.

E- Hakem odası

Yarışma hakemlerinin hazırlıklarını sürdürdükleri, dinlendikleri, eğitim ve memorandum yapabildikleri birimdir.

- a) Hakemlerin çalışmalarını düzenli ve istedikleri doğrulukta yapabilmelerine olanak tanıyacak bir düzen oluşturulmalıdır, gereksinimlerini karşılayacak önlemler alınmalıdır,
- b) Başhakem odasının standartları bu odada da sağlanmalıdır,

Yarışmanın yapılmasında kullanılacak ek birimler

Madde 7 - Yarışmanın yapılmasında kullanılacak ek birimler

A- İnternet cafe

Projenin büyüklüğü ve kompozisyonuna göre sporcu, antrenör ve yöneticilerin İnternet ulaşım gereksinimlerinin karşılandığı birimdir.

- a) Analiz salonu standartlarında olmalıdır.
- b) Yeteri kadar masa ve sandalye bulunmalı, İnternet bağlantı uçları paylaşılmalı, bağlantı için bir kılavuz hazırlanarak masalarda ve uygun panolarda kullanıcılara sunulmalıdır.
- c) Hazırlanacak olan kılavuz gerekli ise birkaç dilde olmalıdır.

B- Bülten odası

Oyunların elektronik ortama geçirilerek baskı düzenine hazır getirildiği, dağıtıldığı odadır.

C- Baskı birimi

Projenin gereksinim duyduğu baskı işlemleri ile bülten bu birimde üretilir.

D- Depo

Projenin gerçekleştirileceği donanım ve ekipman depodan sağlanır. Satranç saatleri, takımları ile diğer donanımlar depodan çıkış yapar ve kullanılmayan malzeme ve donanımlar bu bölümde saklanır.

E- Büfe

Sporcu ve diğer katılımcıların gereksinimlerine yanıt verecek biçimde düzenlenir. Çay, kahve, su, soğuk içecekler ile bisküvi, kraker türünden yiyeceklerin bulunduğu hizmeti sunar.. Yağlı ve koku veren yiyecekler büfede bulunmaz.Yarışma salonuna çok uzak olmayan bir bölümde bulunmalıdır. Ürün fiyatları liste halinde kullanıcıların açıkça görebileceği bir yere asılır.

F- Sağlık birimi

Proje süresince sporcu, yönetici, antrenör ve görevlilerin olası sağlık sorunlarının giderildiği birimdir:

- Yarışma süresince ivedi hizmet verecek biçimde donatılmalıdır,
- Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında uyarı, yayın ve broşür v.b. dokümanlar dağıtır.
- Projenin uygulandığı tesis içerisinde kolay ulaşılabilir bir bölümde bulunmalıdır.
- Sağlık birimi kullanıma hazır bir ambulans ile desteklenmelidir.

G- Basın merkezi

Yarışma sonuçlarının ve ilgili haberlerin basına ve ajanslara iletildiği birimdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Görevlendirmeler**

Yarışma sorumlusu

Madde 8-(1) Her yarışma için, Federasyon Teknik Kurulu tarafından ve kurul üyeleri arasından bir sorumlu görevlendirilir:

(2)Yarışma sorumlusu, yarışmanın gerçekleştirilmesi için planlama yapar ve gerekli önlemleri alır. Diğer ilgililer ile yapacağı çalışmalarda Teknik Kurulu temsil eder.

- Teknik Kurul tarafından hazırlanan Yarışma Yönergesi ile ilgili ayrıntıları diğer görevliler ile paylaşır,
- Görevliler ve hakemler için gerekli ise uygulama rehberi hazırlar,
- Yarışma Yönergesi doğrultusunda, ödüllerin yarışma yerinde hazır olmasını sağlar,
- Yarışma veya turnuvanın gerçekleşmesinde gerekli olacak donanım ve dokümanın yarışma yarine ulaşmasını sağlar. Bu amaçla EK-2 listeyi düzenler.
- Yarışma veya turnuvanın uygulanması sırasında doğabilecek organizasyon sorunlarının çözümlenmesi için Yarışma Direktörü ile birlikte önlemler alır,
- Sorumluluğu Federasyon Başkanına karşıdır.

Yarışma direktörü

Madde 9-(1) Her yarışma için, Federasyon Teknik Kurulu tarafından önerilen adaylar arasında ve Federasyon Başkanı tarafından bir yarışma direktörü görevlendirilir. Yarışma direktörü Federasyon kurulları üyelerinden, uluslararası hakemler ile uluslararası organizatörlerden, Federasyon spor uzmanları arasından seçilir.

- Yarışma direktörü, yarışmanın yapılacağı yeri ve salonu önceden görür. Yarışma Yönergesi uyarınca sağlanabilecek olanakları ve standartları oluşturur, bu doğrultusunda düzeltmeleri yapar,
- Sekreteryaya hizmetlerini planlar, kendisine bağlı çalışacak görevliler ile yapacağı toplantılarda, görevleri kapsamında bilgi verir,
- Teknik toplantı, açılış-kapanış ödül törenlerinin planlamasını ve uygulamasını gerçekleştirir
- Yarışma sorumlusu ile sürekli bağ kurar,
- Yarışma direktörü Federasyon Başkanına karşı sorumludur.

Hakemler

Madde 10-(1) Yarışmanın kompozisyonu ve büyüklüğüne göre FIDE standartlarına uygun sayıda, başhakem ve hakemler Merkez Hakem Kurulu tarafından görevlendirilir. Sorumlulukları Merkez Hakem Kurulu'na karşıdır.

Gözlemci ve temsilciler

Madde 11-(1) Yarışma, gözlemci ve temsilciler tarafından izlenir ve denetlenir:

a) Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen, Federasyon kurulları üyelerinden veya uluslararası hakemler ile organizatörlerden seçilen yarışma gözlemcisi Federasyon Temsilcisi olarak görev yapar. Temsilci, yarışma ile ilgili rapor hazırlarlar. Sorumluluğu Federasyon Başkanına karşıdır.

b) Yarışmanın hakem kadrosu ile kuralların uygulanıp uygulanmadığını hakem gözlemcileri izler ve denetler. Merkez hakem Kurulu tarafından görevlendirilir. Sorumluluğu Merkez hakem Kuruluna karşıdır.

Diğer Görevliler

Madde 12-(1) Organizasyonda yer alacak diğer görevliler şunlardır.

a) Sekreteryaya görevlileri: Projenin büyüklüğü ve kompozisyonuna göre belirlenecek hizmetlerini yürütecek personelden oluşur.

b) Yardımcı görevliler: Projenin büyüklüğü ve kompozisyonuna bağlı olarak, ulaşım sorumlusu, depocu, malzemeci, psikolog gibi görevlilerdir.

c) Bülten ekibi: Oyunlara ilişkin hamle yazımlarını bir program yolu ile elektronik ortama aktaran, sonrasında baskı teknolojilerini kullanarak yayımlayan ekiptir.

d) Yayın ekibi: Canlı İnternet yayını için görevlendirilecek teknik personel, yayın ekibini oluşturur.

e) Sağlık görevlileri: sağlık sorunları ile ilgilenmeleri için görevlendirilirler. Doktor ve yeteri kadar yardımcı sağlık personelinde oluşan bir ekiptir,

(2) Diğer görevliler, organizasyonun büyüklüğü, kompozisyonu göz önüne alınarak organizasyonun yapıldığı ilden veya Federasyon tarafından görevlendirilir. Yarışma direktörüne karşı sorumludurlar.

(3) Görevleri, görev tanımları akış çizelgesi ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Donanımlar

PC ve yazıcılar

Madde 13-(1) Eşlendirme ve bülten için, yarışma sorumlusu tarafından saptanacak yeter sayıda PC sağlanır.

a) Kullanılacak PC ler donanım ve yazılım bakımından test edilmiş, virüsten arındırılmış olmalı,

b) İşletim sistemi ve ofis yazılımları CD leri her an kullanıma hazır durumda olmalı,

c) İnternet iletişimine uygun PC ler seçilmeli,

d) CD yazıcı veya CD okuyucu bulunan PC ler tercih edilmeli.

(2) Eşlendirme ve bülten için lazer, deskjet ve nokta vuruşlu yazıcılar bir arada kullanılabilen donanımda düzenlenir. Toner, mürekkepler ve şeritler kontrol edilerek yarışmanın sonuçlanmasına kadar geçecek çalışmayı sağlamalıdır. Yedek kartuşlar bulundurulur.

(3) Enerji kesintilerine karşı PC leri koruyacak ve besleyecek teknik özelliğe sahip güç kaynakları tesis edilir.

Çoğaltma sistemi ve kırtasiye

Madde 14-(1) Organizasyonun gerçekleşmesinde gerekli olan baskı ve çoğaltmaları yapacak nitelikte cihazlar ve kırtasiye malzemeleri sağlanır.

Satranç takımı ve saatleri

Madde 15-(1) Yarışmanın/turnuvasının kompozisyonu ve büyüklüğüne uygun sayıda satranç takımı ve saati sağlanır. Takım ve saatlerin aynı ve benzer özellik ve kalitede olmasına özen gösterilir.

Duyuru panoları ve levhalar

Madde 16-(1) Yarışma/turnuva sonuçları ile organizasyon duyuruları için yeter sayıda ve çoklukta ve büyüklükte pano düzenlenir. Yarışma için ayrılan birimleri tanıtan yön ve uyarı levhaları hazırlanarak ilgili yerlere asılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulamalar

Açılış töreni

Madde 17-(1) Açılış töreni için yarışma direktörü gerekli düzenlemeyi sağlar. Bu törende projenin akışı anlatılır. Medya kuruluşlarına bilgi aktarılır. Uluslararası yarışmalarda uluslararası tanıtım ortamı sağlanır.

Teknik toplantı

Madde 18-(1) Başhakem ve organizatörlerin yönetiminde yapılacak, yarışmacı ve diğerlerinin katılacağı teknik toplantıda organizasyonun stratejisi ve hedefleri anlatılır. Toplantıda öncelikle organizasyon sorumluları tanıtılır. Başhakem, başhakem yardımcıları, organizasyonun diğer sorumluları (Yarışma Sorumlusu, Yarışma Direktörü, otel veya tesis sorumlusu v.b. diğer görevliler), varsa sponsorlar katılımcılara tanıtılır.

Kapanış ve ödül töreni

Madde 19-(1) Kapanış ve ödül töreni için yarışma direktörü gerekli düzenlemeyi sağlar. Tüm toplantı ve törenler, yarışma sırasındaki görüntüler, fotoğraf ve hareketli görüntü olarak kayıt altına alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Özel Yarışma ve Turnuvalar, Düzenleme Kurulu

Özel yarışma ve turnuvalar

Madde 20-(1) Özel kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmek istenilen satranç yarışmaları da bu talimat kapsamında gerçekleştirilir.

(2) Federasyon, organizasyona izin ve yön veren, danışma görevi yapan bir sorumluluğa sahiptir. Organizasyonda oluşacak vergi yükleniciliği ve veraset intikal gibi sorumlulukları ve yükümlülükleri yoktur.

(3) Birden çok özel kuruluş ortaklaşa organizasyon düzenleyebilir.

(4) Federasyon il/yöre düzeyindeki yarışmalar için bu talimata göre izin yetkilerini İl Müdürlükleri ve il temsilciliklerine devredebilir.

İzin işlemi

Madde 21-(1) İzin işlemi, organizasyonun başlayacağı tarihten başlayarak , uluslararası düzeyde oluşturulacak organizasyonlar için dört ay, ulusal düzeyde oluşturulacak organizasyonlar için üç ay, il/yöre düzeyinde oluşturulacak organizasyonlar için bir ay önce tamamlanır.

Uygulama koşulları

Madde 22-(1) Uluslararası ve ulusal düzeydeki organizasyonlarda, bu talimatta belirtilen yarışma standartları ve uygulama koşulları aranır. Bu talimattaki, görevlilerinin, görev ve sorumluluklarını 'Düzenleme Kurulu' üstlenir. talimatta yer alan görevlendirmelere benzer görevlendirmeler yapılır ve yarışma standartları ve olanakları sağlanır.

Düzenleme kurulu

Madde 23-(1) Her düzeyde özel yarışma organizasyonu için Düzenleme Kurulu oluşturulur. Kurul, organizasyonun her türlü sorumluluğunu üstlenir. Kurul, organizasyonu üstlenen kuruluşlar ile varsa sponsorlar tarafından gösterilen üyelerden olmak üzere en az 3 üyeden oluşur. Federasyon kurullarından bir üye de kurulda danışman ve gözlemci olarak yer alır. Bu üye organizasyon izninden sonra Kurulda yer alır, kurulun çalışmaları karşısında sorumlulukları yoktur. Disiplin Kurulu tarafından cezalı durumda olanlar Kurulda ve oluşturulabilecek alt kurullarda veya görevlendirmelerde görev alamazlar.

Çalışma usulleri ve görevleri

Madde 24-(1) Kurul, çoğunluk ile toplanır ve kararları çoğunluk ile alır. Federasyon temsilcisi üye oylamalara katılmaz. Yapılacak toplantılarda organizasyon aşamaları planlanır. Duyuru ve davetiyeler özel kuruluş adına kurul tarafından yapılır. Gereksinimler doğrultusunda kurulacak alt komisyonlar kurula bağlı çalışır. Bu komisyonların çalışma yöntem ve usulleri kurul tarafından düzenlenir. Komisyonların çalışma sorumluluğu kurula aittir.

(2)Kurul, yarışmanın izin ve onayı için Federasyona başvurur. Federasyon ile olan her türlü iletişimi yürütür. Organizasyonun gereksinimlerini saptar ve giderir. Varsa sponsorlar ile ilgili sponsorluk yasası ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yapılacak iş ve işlemleri düzenler, Federasyonun yarışma için vereceği diğer iş ve işlemleri yerine getirir. Her türlü toplantı ve görüşmeler için karar metnini oluşturur ve dosyalar. Tanıtım için medya kuruluşlarına bilgi verir.

Görev tazminatları

Madde 25-(1) Düzenleme kurulunda görev yapacak Federasyon üyesinin toplantılar ve genel amaçlı olarak düzenleme kurulu birlikteliklerine katılımında barınma, ulaşım, yolluk ve harcırahları özel kuruluş tarafından karşılanır.

(2)Yarışma için görevlendirilecek hakem ve gözlemcilerin, görev ücretleri ile yolluk ve harcırahları Federasyonun belirlediği görev ücretlerinden az olmamak üzere özel kuruluş tarafından ödenir. Gözlemci ve hakemlerin barınma ve iaseleri özel kuruluş tarafından karşılanır.

Yayın hakları ve donanımlar

Madde 26-(1) Özel kuruluşun istemesi durumunda, oyunlar canlı Internet bağlantısı ile Federasyon tarafından yayınlanır. Tüm yayın hakları Federasyona aittir. Internet yayını sağlayacak teknik ekip için de 25. madde hükümleri geçerlidir.

(2)Organizasyon için gerekli olacak satranç takımları ile satranç oyun saatleri, özel kuruluşun istemesi durumunda Federasyon tarafından kira bedeli karşılığı sağlanır.

(3)Tanıtım için hazırlanacak her türlü afiş ve benzeri tanıtım materyallerinde özel kuruluş ile varsa sponsorların logoları kullanılabilir. Bu durumda diğer logolarla benzer ölçü ve özellikte olmak üzere Federasyon logosu da kullanılır.

Katılım bedeli ve ödüller

Madde 27 -(1) Organizasyonlarda sporcu veya kulüplerden katılım bedeli alınabilir. Bu öngörülen bedelden her bir sporcu ve kulüp için federasyona pay ayrılır. Bu payın miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2)Yarışma yönergesinde duyurulan ödüllerden, nakit ödüller yarışmanın başlayacağı tarih itibari ile 10 gün önce Federasyon ana hesabına bankaya yatırılır, banka belgesi Federasyona iletilir. Diğer ödüller düzenleme kurulunun gözetiminde İl Temsilciliklerine veya Federasyon Temsilcisine teslim edilir.

Anlaşmazlıklar

Madde 28 -(1) Federasyon ile Özel Kuruluş arasında bir protokol yapılır. Bu protokolle, Talimat hükümleri doğrultusunda sağlanan olanaklar ile ek olanaklar ve önlemler yer alır. İtirazlar ve anlaşmazlıklar bu Talimat ve protokol hükümleri doğrultusunda değerlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Özel Yarışma Organizasyonları İçin Sağlanacak Özel Koşullar, Çeşitli ve Son Hükümler

Uluslararası yarışmalar

Madde 29-(1) Uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek organizasyonlarda bu Talimatın 5 ve takip eden maddelerde yer alan düzenlemeler aranır. Bunlara ek olarak;

a)T.C. Turizm Bakanlığı onaylı veya en az 3 yıldızlı konaklama tesisi,

b)Şehir içi transferler için yeterli sayıda ulaşım aracı,

c)Tanıtım için afiş, poster, pankart v.b. materyaller,

sağlanmalı,

d)Yarışma veya Turnuva için özel bir web sayfası, sayfada, yarışma daveti, barınma ve ulaşım koşulları, bu amaçla ödenecek ücretler, yarışma sonuçları v.b. yayınlanmalı,

e)Proje için hazırlanacak donanım ve doküman ile tanıtım materyalleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmalıdır.

Ulusal yarışmalar

Madde 30-(1) Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek organizasyonlarda bu Talimatın takip eden maddelerde yer alan düzenlemeler aranır. Bunlara ek olarak:

a)T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı veya en az 2 yıldızlı konaklama tesisi veya konukevi,

b)Katılımcıların, yarışmanın yapılacağı merkezde gereksinimleri olacak her türlü rehberlik hizmetleri,

sağlanmalı, transfer işlemleri yürütülmelidir.

İl/Yöre yarışmaları

Madde 31-(1) İl/yöre yarışmalarında bu talimatın ikinci bölümünde yer alan düzenlemeler aranır.

Yürürlük

Madde 32-(1) Bu Talimat 1/1/2005 tarihinden geçerli olarak yayını tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33-(1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı yürütür.

**TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
YARIŞMA VE TURNUVA KATEGORİLERİ TABLOSU**

YARIŞMA VE TURNUVA ADI	KATEGORİ	DÜZENLEYİCİ
Türkiye Şampiyonası	A	Federasyon
Döner Turnuvalar (Bütün sporcular ELO puanlı)	A	Serbest
İsviçre Sistemi Turnuvalar (Sporcuların yarısı ELO puanına sahip)	A	Serbest
Kapalı Norm Turnuvası	A	Federasyon
Süper Lig Maçları	B	Federasyon
Gençler Türkiye Şampiyonası	B	Federasyon
Türkiye Şampiyonası Yarı Finali	B	Federasyon
Döner Turnuvalar (Sporcuların yarısı ELO puanlı)	B	Serbest
Yaş Grupları Türkiye Şampiyonası	B	Federasyon
MEB Türkiye Şampiyonası	B	Federasyon
Türkiye Şampiyonası Çeyrek Finali	B	Federasyon
İl Birincilikleri (Sporcuların yarısı ELO puanlı)	B	Federasyon
Bayanlar Türkiye Şampiyonası	B	Federasyon
İl Birincilikleri	B	Federasyon
Döner Turnuvalar (Bütün oyuncular UKD puanlı)	B	Serbest
Kulüpler Şampiyonası	B	Federasyon

TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
SATRANÇ YARIŞMALARİ MALZEME GEREKSİNİMİ LİSTESİ

YARIŞMA ADI :
YARIŞMA YERİ :

YARIŞMA TARİHİ:

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	Gereklilik ölçüt	Kontrol edildi	Hazır	Gönderildi	Açıklamalar
1	Satranç Takımı					
2	Satranç Takımı (Elektronik)					
3	Satranç Saati (Mekanik)					
4	Satranç Saati (Elektronik)					
5	Masa Numaraları					
6	Plastik kaplama seti					
7	Sporcu Masa İsimlikleri					
8	Notasyon Kağıdı					
9	Fotokopi Kağıdı					
10	Toplu İğne					
11	Ataç					
12	Yapıştırıcı	Bant Tipi				
13		Kola Tipi				
14		Uhu Tipi				
15	Zimba Teli					
16	Tükenmez Kalem					
17	Naylon Poşet Dosya Gömleği					
18	Battal Zarf					
19	Türk Bayrağı					
20	Ata Poster					
21	TSF Flaması					
22	Tel Zimba makinesi					
23	Delici zimba makinesi					
24	Makas					
25	Notasyon Altlığı Karton					
26	Bilgisayar - lab top					
27	Yazıcı	Lazer				
28		Desk Jet				
29		Nokta Vuruşlu				
30	Fotokopi Makinesi					
31	Baskı Makinesi					
32	Ülke Bayrakları					
33						
34						
35						

YARIŞMA SORUMLUSU

GENEL SEKRETER

AÇIKLAMALAR:

1. Bu form, TSF Teknik Kurulu Yarışma Sorumlusu tarafından doldurulur, federasyona ulaştırılır.
2. Yarışma için görevlendirilen malzeme sorumlusu tarafından incelenerek gerekli malzeme ayrılır, eksikler giderilir. Kontrol edilenler KONTROL EDİLDİ hüccresine " * " biçiminde işaretlenir.
3. Eksikliklerin giderilmesi ile HAZIR sütunundaki kutucuklar da " * " biçiminde işaretlenir.
4. Gönderme işlemi kurulan kargo bağlantısı ile sağlanır. GÖNDERİLDİ hüccresi de işaretlenir.
5. Yarışma yerinden sağlanacak gereksinimler AÇIKLAMALAR hüccresine " Yarışma Yerinden Sağlanacak " notu ile belirtilir.
6. Formun bir örneği gönderilen malzeme kolisi içerisinde yarışma yerine ulaştırılır.
7. Öngörülen miktardan farklı malzeme gönderilmesi durumunda GÖNDERİLDİ hüccresine yeni miktar belirtilir.

**ÖZEL SATRANÇ YARIŞMALARI ORGANİZASYONLARI
BAŞVURU FORMU (EK - 3)**

Yarışmanın Adı		Kategoriler	
Yarışmanın Amacı			
Tarih/...../200..	Son Başvuru Tarihi	
/...../200..	Yer/Salon	
Organizatörler		Katılım Ücreti	
Ödüller			
Sponsorlar			
Yarışma Düzeyi	Uluslararası () Ulusal () İl/Yöre ()	Yarışma Direktörü	

Düzenleme Kurulu	Ad Soyad	Görevi	İletişim Telefonları
Başkan			
Üye			
Üye			
Üye			
Üye			
Üye			
TSF Üyesi			

Amaç doğrultusunda düzenlenecek olan satranç yarışmasının organizasyonu için izin verilmesini arz ederim/..../200..

Düzenleme Kurulu İletişim Adresi:

Düzenleme Kurulu Başkanı
Ad-Soyad-imza

- EKLER: 1. Yarışma Yönergesi taslağı
2. Yarışma programı taslağı
3. Organizasyon için sağlanacak olanaklar listesi
4.
5.

ONAMA : Federasyon tarih ve sayısı	
Federasyon Tarafından Yürütme Kurulunda Görev Yapacak Üye	
	TSF Başkanı

FEDERASYONUN ÖNERİLERİ: