

	Dokümanın Adı	TSF- MHK-GRV/01 BAŞHAKEM GÖREV TANIMI	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU	
Rev. No 00	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	01 Haziran 2013 Sayı:12/2	Uygulama Tarihi 01.05.2013

GÖREVİN ADI: BAŞHAKEM

GÖREVİN KAPSAMI: Satranç yarışmalarını yönetmekle görevlendirilmiş hakemlik unvanını kazanmış kişi

GÖREV VE SORUMLULUKLARI : Başhakem yarışmaları oyun kuralları ve yarışma yönergesine uygun olarak yöneten yetkili kişidir. Merkez Hakem Kurulu Başkanına ve Federasyon Başkanına karşı sorumludur.

Başhakemin yarışma öncesi görevleri:

- Yarışma yönergesini kontrol etmek,
- Oyun salonunu belirlemek; salonun aydınlatma, iklimlendirme, havalandırma şartlarının yarışmaya uygunluğunu sağlamak, gibi ortam değerlerini, oyunların izlenebileceği yerleri incelemek,
- Yarışma alanını tanımlamak; duyuruların yapılacağı pano yerlerini belirlemek, hakem çalışma yerini belirlemek,
- Yarışma hakemleri arasında görev dağılımı yapmak, sorumluları belirlemek,
- Yarışmadan önce gerekli malzemenin (satranç masaları, satranç takımları, sandalyeler, satranç oyun saatleri ve diğer belgeleri, hamlelerin yazılacağı yazılım kağıtları) hazır olup olmadığını denetlemek,
- Oyun masalarının düzenini belirlemek ve satranç saatlerinin nereye konacağına karar vermek,
- Turdan önce satranç takımlarının standart boyutlara uyup uymadığını, doğru dizilip dizilmediğini, birbirleri ile oynayacak sporcuların yerlerini, sırasını ve yarışma tablosuna göre dizilip dizilmediğini, satranç saatlerinin ayarlarını, bataryalarını, kurulmalarını, bütün sporcularda hamle yazılım kağıdı olup olmadığını sağlamak amacıyla hakem görevlendirmesi yapmak,
- Yarışmayı düzenleyen kuruluşun temsilcisi, varsa turnuva yöneticisi ile kuraların çekilmesini yönetmek, kura çekiminin ve renk saptamasının FIDE Satranç Kurallarına uygun olmasını sağlamak,
- Sporculara turların gün ve saatlerini, yarışmanın varsa özel kurallarını duyurmak ve onların rahatça görebileceği şekilde yarışma yerine asmak,
- Teknik toplantıyı düzenlemek,
- Teknik toplantıda alınan kararların tutanak halinde imzalanmasını sağlamak,
- Hakem görevlendirmesi yapmak,
- Görevli hakemlerin görev yerlerine gelip gelmediğini denetler, gelmeyen hakemlerin yerine gerekirse merkez hakem kurulu veya il/ilçe hakem kurulundan hakem isteminde bulunur.

Başhakemin yarışma sırasındaki görevleri

- Yarışmaları başlatmak,

	Dokümanın Adı	TSF- MHK-GRV/01 BAŞHAKEM GÖREV TANIMI	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU	
Rev. No 00	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	01 Haziran 2013 Sayı:12/2	Uygulama Tarihi 01.05.2013

- b. Yarışma düzenini gözetmek ve sporcuların oyun salonunda rahat ve sessiz bir ortamda oynamasını sağlamak, anlaşmazlıkları çözmek, tartışmaları önlemek, sporcuların disiplinsiz davranışlarını gerektiğinde cezalandırmak,
- c. Satranç oyun saatlerinin çalışmasını denetlemek,
- d. Tur sonuçlarını düzenli olarak kayıtlara geçirilmesini sağlamak,
- e. Yarışma sırasında sporcuların davranışlarını ve karşılıklı ilişkilerini incelemek, dürüstlük ve spor anlayışına uygun bir şekilde yarışıp yarışmadıklarını denetlemek,
- f. Oyunların sonuçlarını düzenli olarak yarışma tablosuna ve ilgili yerlere veri kaydı olarak işlenmesini sağlamak,
- g. Hakemlerin, yarışma süresince kurallara uymaları açısından ve başhakemin kararlarına uyup uymadıklarını denetlemek,

Başhakemin yarışma sonrası görevleri

- a. Başhakemler hakemlerin eğitimi ile ilgilenmelidirler. Başhakemler turlardan sonra eğitim amaçlı toplantılar düzenleyip, değerlendirmeler yapmalıdır.
- b. Etkinliğin bitiminden sonra yarışma sonuçlarını, eşit puanlı sporcular için eşitliklerin turnuvanın özel kurallarına göre bozulmuş olarak açıklamak,
- c. Etkinliğin özel kurallarını, program ve çizelgeleri, tur sonuçlarını, yazılmış oyunları düzenleyicilere teslim etmek,
- d. Hakem dilekçelerini, ceza kararlarını ve yarışma sonuçlarının bir örneğini kuvvet derecesi hesaplama sistemine göre istenen şekilde düzenleyerek merkez/il/ilçe hakem kuruluna teslim etmek,
- e. Federasyon yıllık etkinlik programında yer alan ulusal veya ülkemizde yapılan bütün uluslararası etkinliklerin sonuçlarını Merkez Hakem Kuruluna iletmek,
- f. Belgelere, etkinlik ile ilgili raporu eklemek, hakem raporunda genel izlenimlerini, sorunları, yarışmayı terk eden sporcuları ve bilinen terk nedenlerini, gerekli görürse sporcularla ilgili teknik bilgileri belirtmek, düzenlemiş olduğu hakem raporunu üç gün içinde, merkez/il/ilçe hakem kuruluna teslim etmek,
- g. Yarışmada kullanılan malzemelerin eksiksiz olarak yarışma organizasyonuna teslim etmek.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

1. Ana Statü
2. Hakem Talimatı

Formlar:

MHK_F_1_Hakem Raporu Formu