

	Dokümanın Adı	<b>TSF – YK – GRV/12 ULAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI</b>	<b>TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU</b>	
Rev. No 00	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	02 Ağustos 2007 53/2	Uygulama Tarihi 02 Ağustos 2007

**GÖREVİN ADI: ULAŞTIRMA GÖREVLİSİ**

**GÖREVİN KAPSAMI:** Türkiye Satranç Federasyonunun her türlü ulaşım araçlarını, taşıtlarını şehir içi ve şehir dışında federasyon etkinlikleri kapsamında kullanma işlerini kapsar.

**SORUMLULUK:** Görevlerini yerine getirirken Federasyon Genel Sekreterine karşı sorumludur.

**GÖREVİ:**

1. Her gün işe başlamadan önce günlük çalışma planını yapar,
2. Kendisine zimmetlenen taşıt araçlarını korur,  
Bu görevini yerine getirirken;
  - i. Günlük ve periyodik bakımlarını yapar, yaptırılmasını sağlar,
  - ii. Yasalar ve yönetmeliklerle yerine getirilmesi gereken kontrol, vergi, sigorta, kasko gibi düzenleyici önlemlerin zamanını gözler, izler ve gerekli işlemleri yerine getirir,
  - iii. Araçların kendisinden başkası tarafından kullanılmasına yazılı bir onay bulunmaması durumunda izin vermez,
  - iv. Araçları, kendisinin veya başkalarının özel işlerinde izinsiz kullanılmasına izin vermez,
3. Trafik kurallarında hüküm bulan konularda eğitimini her fırsatta yeniler,
4. Trafikte seyir halinde yol ve hava koşullarına göre uyması gereken kurallara uyar,
5. Şehir dışı görevlerde yol ve yolculuk önlemlerini alır,
6. Araçların kullanımı sırasında sigara içmez,
7. Park ve seyir halinde iken çevreyi temiz tutar,
8. Trafikte, seyir halinde veya park sırasında kendi kusurundan dolayı oluşacak araç hasarlarının bedeli ile yasal cezaları öder,
9. Federasyon tarafından yazlık ve kışlık olarak kendisine öngörülen giysileri kullanır,
10. Federasyon konuklarının karşılanması ve uğurlanmasında aldığı görevlerde VIP hizmeti sunar,
11. Federasyon Genel Sekreterinin öngöreceği diğer işleri yapar.