

TSF-EK-PRS/... TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU SATRANÇ EĞİTİM MERKEZLERİ YETERLİLİK VE AÇILMA PROSEDÜRÜ

YÖNETİM KURULU

KARAR TARİHİ: 28.03.2015

KARAR NO : 25/4

AMAÇ :

Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsü doğrultusunda, Türk sporunun ve satrancın geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, sporcu sayısının artırılması için bütün kaynakları en etkili şekilde devreye sokmak üzere il ve ilçe temsilcileri tarafından il ve ilçelerde Satranç Eğitim Merkezleri kurulması, işletilmesi ile ilgili yeterlilikleri düzenlemektir.

KAPSAM VE UYGULAMA ALANI:

Bu prosedür, yurt düzeyinde, il ve ilçe temsilcilikleri eli ile Satranç Eğitim Merkezleri kurulması ve bu merkezlerin işletilmesi ile ilgili yeterlilikleri kapsar.

SORUMLULAR:

Türkiye Satranç Federasyonun ilgili kurumları

TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

" Genel Müdürlük " Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,

" Federasyon " Türkiye Satranç Federasyonunu,

" Merkez " il ve ilçe satranç eğitim merkezlerini

" Eğitim Aracı " Satranç eğitimini destekleyen ve öğretimde yararlanılan basılı eserler ile film, slayt, video kaseti, resim, fotoğraf, tablo, ses kaseti, disket, CD, ve benzeri araçları,

anlatır.

PROSEDÜR İÇERİĞİ:

1. Prosedürün amacı doğrultusunda, Satranç Eğitim Merkezi kurmak isteyen il ve ilçe temsilcileri, Genel Müdürlüğün mevzuatı doğrultusunda, Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği hükümlerine göre, ilin Gençlik ve Spor İl Başkanlığına dilekçe ile başvururlar.Bu satranç merkezleri o il , ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları ile ,federasyonun kendisine ait veya kiraladıkları satranç merkezlerini kapsar
2. İl ve ilçe Satranç Eğitim Merkezleri, Beden Eğitimi ve Spor Tesisi olarak hizmet görür.

Merkezin Yeterlilik Ölçütleri

3. Merkezin Boyutları: Merkez, kurulduğu il, ilçe, belde, semt koşullarına uygun olarak, yeter büyüklükte olmalıdır. Eğitim sınıfları, en çok 15 sporcuya seslenecek biçimde, 25 m² den küçük olmamalıdır. Kullanım alanı 25 m² den küçük olmamak üzere bir dinlenme salonu bulunmalıdır.
4. Derslikler ve dinlenme amacı ile oluşturulan alanların zemini, parke ve benzeri maddelerle kaplanması, merkezin ısınsının, aydınlatılmasının ve havalandırılmasının yeterli seviyede olması gereklidir. Öngörülen ısı derecesi yaz ve kış mevsimleri ve iklim koşullarına göre standart oda sıcaklığı düzeyinde olmalıdır.
5. Bayan ve erkek sporcular için, en az iki tuvalet merkezin içinde bulunmalıdır. Tuvaletlerin oluşturulmasında engelli sporcuların da yararlanmasına olanak tanıyacak şekilde düzenlenir. Lavabo ve tuvalet birimlerinin birbirinden ayrılmış olmasına özen gösterilir.
6. Merkezde, yangın ve doğal afetlere karşı yangın söndürme ve benzeri aletlerin hazır bulundurulması gereklidir. Standart birinci kat boyutundan daha yüksek katlarda oluşturulacak merkezler için yangın merdiveni tesis edilmesi koşulu aranır.
7. Merkezde, bütün ünitelerin genel sağlığa aykırı koşulları taşımaması, genel temizlik ve hijyen koşullarına uyulması zorunludur.
8. Sporcuların yararlanması için oluşturulacak büfelerde, prosedürün yedinci maddesi koşullarına ek olarak, sunulacak yiyecek ve içecek ürünlerinin markalı, son kullanım tarihlerine uygun olması, tost vb. imalata dayalı ürünlerde kullanılacak girdilerin temiz ve uygun koşullarda üretilmiş ürünler olması koşulları aranır. Hayvansal gıdalar cam kaplarda saklanmalıdır. Ürün fiyatları sporcu ekonomisine uygun olacak biçimde saptanarak, geçerli fiyat listesi görünür bir yerde ve okunabilecek boyutta kullanıcıların bilgisine sunulmalıdır.

TSF-EK-PRS/... TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU SATRANÇ EĞİTİM MERKEZLERİ YETERLİLİK VE AÇILMA PROSEDÜRÜ

9. Büfe hizmetlerinde, her türlü tütün ve tütün mamulü, hafif ve güçlü alkollü içecekler satılamaz.
10. Merkez birimlerinde, her türlü tütün ve tütün mamulü, alkollü içecekler içilemez. Bu amaçla özel salon/ünite oluşturulamaz.
11. Merkezin kullanıma uygun çalışma saatleri görünür bir yerde yazılı olarak duyurulur.
12. Merkezlerin, bu prosedürde aranılan koşulları taşıyıp taşımadıkları, genel ahlak kurallarına, satranç sporunun amacına ve kurallarına uygun etkinlikler yapıp yapmadıkları Federasyon, Gençlik ve Spor İl Başkanlıkları ve Genel Müdürlüğün ilgili birimlerince her zaman denetlenebilir.
13. Merkezde, satranç eğitimi almak üzere kayıtlı olan her kes, Türkiye Satranç Federasyonu tarafından verilen sporcu lisansına sahip olmak zorundadır.
14. Eğitim Araçları: Merkezde, satranç eğitimi için kullanılacak eğitim araçları, Federasyon tarafından uygun görülmüş niteliklerde olmalıdır. Eğitim Araçlarının, Federasyon mevzuatı içerisinde bulunan Eğitim Araçları prosedürü hükümlerine uygunluğu yeter koşul olarak kabul edilir.
15. Kullanılacak satranç takımları ile eğitim panoları, Dünya normlarında olmak zorundadır.
16. Bilgisayar ve diğer teknolojilerden yararlanmak üzere, merkezde özel üniteler oluşturulmuş ise, bu ünitelerin yer kaplamasının anti statik yer kaplaması ile kaplanması gereklidir.
17. Eğitim amacına yönelik olarak kurulacak bilgisayarlılarda, satranç eğitim programlarının dışında başkaca bir program yüklenemez. İnternet hizmetlerinde kullanılacak her bilgisayar için, zararlı olarak kabul görmüş, şiddet, porno, ahlaka ve edebe aykırı vb. yayın yapan siteleri filtre edecek özel programların yüklü olması zorunludur.
18. Merkezde, Federasyon ve merkezi belirleyen özel unsurların, logo vb., dışında başkaca bir belirleyici unsur asılmaz. Merkezin, eğitim, dinlenme ve yönetim birimlerinde Atatürk posterleri bulundurulması zorunludur. Merkezin görünen dış cephesine asılacak tanıtım levhalarında, tanıtım kitapçık ve broşürleri gibi yazılı ve basılı dokümanlarında Federasyon logosu kullanılamaz.
19. Federasyon, merkezde, bir programa dayalı olarak, hakem, antrenör vb. eğitimi amaçlı seminer, kurs ve toplantıları (herhangi bir bedel ödemedi) düzenleyebilir.

İl,ilçe Satranç Merkezleri Uygulama Usulleri Satranç merkezinin işletilmesi ve yönetilmesi

1. İl düzenleme kurullarının oluşturacağı bölge temsilcisi, federasyon temsilcisi ve ilçe temsilcisi başkanlığında oluşacak kurullar eliyle yürütülecek il ve ilçe satranç merkezlerinin açılması ve işletilmesi planlama ve uygulama aşamalarında ele alınan her satranç merkezi için yazılı kaynaklara dayalı olarak hareket edilir ve çalışmalar yazılı hale getirilir.
2. İlgili talimatlara dayalı olarak açılacak her satranç merkezi için ayrı bir Kurul oluşturulur.
3. Kurulacak kurullarda bulunacak üyeler, üye sayıları satranç merkezleri boyutu ile profiline göre 3 üyeden az olmamak koşuluyla İl Düzenleme Kurulu tarafından belirlenir. Kurul üyeleri 1(bir) yıl için görevlendirilir.
4. İl Düzenleme Kurulu 1(bir) yıl süreç sonunda kurul üyelerinin tamamını ya da bir kısmını değiştirebilir. (TSF yetkili kişi yada kurullarca yapılacak soruşturma ve inceleme bu sürenin dışındadır.) Kurullardaki görevlendirmeler her yılın Ağustos ayının ilk haftasında gerçekleştirilir.
5. Kurullarda bölge temsilcisi, federasyon temsilcisi ve/veya ilçe temsilcileri başkanlığında ; Kurulları, İl Düzenleme Kuruluna danışmanlık yapacak birikim ve donanımda olan, satranç bilgi birikimi ve deneyimi, kültürü ile çevrede tanınan, saygın ve donanımlı kişilerden oluşur. Kurullar içerisinde, ildeki antrenörler, okullardaki satranç seçmeli dersinin öğretmenleri, kamu

TSF-EK-PRS/... TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU SATRANÇ EĞİTİM MERKEZLERİ YETERLİLİK VE AÇILMA PROSEDÜRÜ

kuruluşlardaki yöneticiler, esnaf ve ticaret erbapları ve veli gibi zümrelerin yer alması yeğlenir.

6. Oluşturulan Satranç Merkezleri Kurulları, konuları itibari ile Federasyonun kurulları tarafından izlenir ve yönlendirilir.
7. Satranç Merkezleri Kurulları süreç içerisinde gerektiğinde toplanır, çalışmalarını, uygulama ve kararlarını karar defterine yazar.
8. Satranç Merkezi Kurulları üslendikleri görevleri itibari ile yetki ve sorumluluk taşırlar.

İl,ilçe satranç Merkezleri yürütmesi karar ve onay

İl ve İlçe Satranç Merkezleri açılması ve işletilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemler İl Temsilciliği yolu ile yerine getirilir. Açılan satranç merkezi ile ilgili bilgiler GHS İl Müdürlükleri yolu ile Federasyona onay için ulaştırılır. Başvuru sırasında, Satranç Merkezi Kurma ve işletme kurulu, kamu kurum ve kuruluşlara ait ise protokol örneği,satranç merkezinde yapılacak çalışmaların etkinlik takvimi isteme eklenir. Federasyon ilgili dokümanlar doğrultusunda etkinlik takviminde ve protokoller üzerinde düzeltme ve iyileştirmeleri yaparak onay verebilir.

Satranç Merkezlerinde ildeki tüm kulüpler ile antrenörlerin kurs vermesine sunulur. Planlama oluşturulan kurul tarafından yapılır.

Satranç merkezlerinde yerin uygun olması durumunda küçük çapta satranç turnuvaları yapılabilir.

Satranç Merkezlerinde hakem, antrenör vb seminerleri için kullanılabilir

Satranç Merkezleri il ve ilçe satranç temsilciliği bürosu olarak kullanılabilir

İl ve ilçede satranç ailesinin toplanıp satranç oynayabilmesine olanak sağlar

İl ve ilçedeki satrancın yatay , dikey ve kulüpleşmenin gelişimi için çalışma yapar.

Atama ve görevlendirmeler

Satranç Merkezinde çalışacak antrenörler ve kulüplerin belirlenmesinde Satranç Merkezi yürütme kurulu tarafından belirlenir. Tüm başvuranların belirli bir düzen içerisinde herkese eşit ve adil olacak şekilde belirlenmesine özen gösterir.

Bütçe uygulaması

İl ve İlçe Satranç Merkezi yürütme işletme kurulu açacağı kurslar dan elde edilecek gelirleri federasyonu açacağı bir hesaba kursiyerler tarafından yatırılmasını sağlar.

Kurs ücretleri kurs merkezinin özelliğine göre kurul tarafından belirlenir

Görev tazminatları ödeme esasları

Satranç Merkezlerinde çalışan antrenörlerin çalışmaları sonucunda elde edilen gelirlerin

%70 i antrenöre çalışmasına karşılık olarak vergileri kesilerek ödenir

%15'i satranç merkezinin giderleri (kırtasiye, su, elektrik, yakıt ve bakım vb) merkez için oluşturulan havuza aktarılır. Merkez yürütme kurulu bu parayı fatura karşılığında gelir-gider defterine işleyerek kullanabilir.

%15'i TSF ye gelir olarak kaydedilir

TSF-EK-PRS/... TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU SATRANÇ EĞİTİM MERKEZLERİ YETERLİLİK VE AÇILMA PROSEDÜRÜ

Tüm görevlilerin görev tazminatları Federasyon tarafından ortaya konulan Satranç Merkezleri ilgili sayılı cetveline göre Federasyon tarafından ilgililerin banka hesaplarına yatırılması yolu ile ödenir. İl temsilcilikleri Satranç merkezinde görev yapanlara ilişkin örnek şablon bordroyu hazırlayarak Federasyona iletir. Merkezlerde çalıştırılacak personelin oluru, maaş, sigorta giderleri gibi özlük hakları, İl ve İlçe Satranç Merkezi yürütme kurulu teklifi federasyon başkanlığının oluru ile %15'lik merkez bütçesi ve sponsorlar tarafından karşılanır.

Tutulacak defter, dosya ve belgeler

Merkez Kurulu aşağıda belirtilen defter, dosya ve belgelerin tutulması, muhafazası ve düzenlenmesinden sorumludur.

- a) Merkez kurul tutanak dosyası,
- b) Merkez kurulu karar defteri,
- c) Gelen-giden evrak defteri,
- ç) Gelir-gider defteri,
- d) Harcama belgelerinin yer aldığı dosya,
- e) Gelir/gider makbuzu, alındı belgesi/harcama belgesi,
- f) İhtiyaç duyulan diğer dosya ve kayıtlar.

Merkez Kurul Karar defteri ve Gelir-gider defteri TSF yetkililerince onaylanır.

1. Diğer Konular

Satranç Merkezlerinin satranç takımı ,saat vb satranç malzemeleri TSF tarafından sağlanabilir.

Satranç merkezleri gelirlerinden yada sponsorlardan diğer donanımlarını (masa,sandalye,projeksiyon ,vb) sağlayabilir.

Satranç merkezlerinde açılacak kursların düzenlenmesini kurul tarafından yapılır.

Merkezlerin denetimi TSF tarafından görevlendirilecek kişi yada kişilerce yılda en az 1(bir) kez denetlenir. Denetçinin giderleri TSF tarafından karşılanır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

1. TSF Ana Statüsü,
2. Genel Müdürlük Özel Beden Eğitimi ve Spor tesisleri Yönetmeliği
3. Bodro.
4. Gider Pusulası.