

	Dokümanın Adı	TSF – YK – GRV/3 ULUSAL TAKIMLAR SORUMLUSU GÖREV TANIMI	TÜRKİYE SATRAŇ FEDERASYONU	
Rev. No 00	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	02 Ağustos 2007 53/2	Uygulama Tarihi 02 Ağustos 2007

GÖREVİN ADI: ULUSAL TAKIMLAR SORUMLUSU

GÖREVİN KAPSAMI: Türkiye Satranç Federasyonu Ulusal Takımlar Havuzunda bulunan sporcular ile görev yapacak antrenörlerin koordinasyonunu sağlayan Ulusal Takımlar Sorumlusunun görevlerini kapsar.

SORUMLULUK: Görevlerini yerine getirirken Federasyon Başkanına karşı sorumludur.

GÖREVİ:

1. Ulusal takımlar havuzunda bulunan tüm sporcuları çalışmalarında ve organizasyonlarda koordine eder,
2. Sporcu ve antrenörlerin kamp ve organizasyonlara ulaşım, harcırah, vize gibi işlemlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlar,
3. Her türlü yurt içi ve yurt dışı resmi ya da özel turnuvalara katılım için alınan davetlerin programını hazırlar,
4. Etkinliklerin zamanlamaları, sporcuların ve antrenörlerin çalışma programlarını oluşturur,
5. Planlama doğrultusunda yıllık ve aylık programı oluşturur, bütçelendirerek onay için Federasyon Genel Sekreterine sunar,
6. Sporcu ve antrenörlerin sözleşmelerini hazırlar, onay için Federasyon Genel Sekreterine sunar,
7. Sporculara ödenen maaş ve primleri düzenleyen talimat ve prosedüre dayanarak sporcular için prim cetvelini hazırlar, ödemeler için Federasyon Genel Sekreterine sunar,
8. Sporcuların programlarını hazırlarken, resmi her türlü etkinliğin, özel etkinliklerden önce gelecek biçimde hareket eder,
9. Etkinliklerde, sporcu ve antrenörlerin, , konaklama, yemek gibi gereksinimler ile iletişim kuracakları kişilere ait bilgileri edinir,
10. Etkinliklere katılım için, biletlerin alınması, vizelerin çıkartılması, etkinliklere kayıt olunması, başvuru ve gerekiyor ise ücret ödenmesi gibi konularda iş ve işlemleri izler,
11. Her etkinliğin sonunda etkinlik raporunu Federasyon Başkanına sunar,
12. Görevlerini yerine getirirken, Federasyon Genel Sekreteri ile bağ kurar,
13. Görevlerini yerine getirirken ilgili spor uzmanı ile birlikte çalışır,
14. Görevleri kapsamında, istenildiğinde, Yönetim Kurulu üyelerine bilgi sunar,
15. Federasyonun yazılı doküman ve mevzuatı doğrultusunda öngörülen diğer işleri yapar,
16. Federasyon Başkanının öngöreceği diğer işleri yapar.